



# APIMONDIA

48° CONGRESO INTERNACIONAL **CHILE**  
DE APICULTURA 4 al 8 septiembre **2023**

*Desde el sur del mundo por una apicultura sostenible*

## MANUAL OFICIAL DE LA EXHIBICIÓN COMERCIAL

ORGANIZADO POR



ANFITRIONES



[www.apimondia2023.com](http://www.apimondia2023.com)

# INDICE

- I. CONSEJOS ÚTILES
- II. CONTACTO
- III. FECHAS IMPORTANTES
- IV. FECHAS LÍMITE
- V. INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS EXPOSITORES
- VI. MONTAJE DE LA EXPOSICIÓN



## CONSEJOS ÚTILES

### Idioma

El español es el idioma oficial y administrativo de Chile.

### Husos Horarios

Chile tiene 4 horas menos que GMT y 6 horas menos que CET.

### Electricidad

En Chile los enchufes y tomas de corriente son del tipo C y L. La tensión estándar es de 220 V y la frecuencia estándar de 50 Hz.

### Moneda y Cambio

La moneda de Chile es el Peso Chileno (CLP o CL\$). La moneda chilena se ha mantenido relativamente estable en los últimos años. A veces se puede pagar una factura con dólares en efectivo, sobre todo en agencias de viajes u hoteles. Se puede cambiar moneda extranjera en bancos y 'Casas de Cambio'. Las tarjetas más aceptadas son Amex, Visa y MasterCard. Los cheques de viaje no son muy convenientes, ya que es difícil encontrar lugares donde cambiarlos.

### Transporte

El Metro de Santiago es rápido, pero en hora punta está lleno de gente. Además del Metro, en 2007 se inauguró en la ciudad un nuevo sistema integrado de transporte urbano llamado Transantiago. Los autobuses urbanos se llaman "micros". Coger un taxi en Chile es seguro y relativamente barato. Los coches negros con techo amarillo se pueden parar en cualquier sitio. Los "colectivos", que son los taxis colectivos a precios razonables, realizan sus recorridos fijos indicados en los carteles de sus techos.

### Clima

Santiago experimenta un clima mediterráneo muy agradable. El verano dura de diciembre a febrero y la temperatura sube a una media de 25 a 30 grados centígrados durante el día. Durante los meses de invierno (junio, julio y agosto) la temperatura media diurna ronda los trece grados centígrados. La primavera llega a Santiago en septiembre, con días cálidos y noches continuamente frías. La temperatura media mensual de Santiago en septiembre es de 12°C. La media diurna es de 18°C para el mes de septiembre.

### Procedimiento de Visado

La política de visados de Chile identifica actualmente alrededor de 90 países cuyos ciudadanos pueden entrar en el país sin necesidad de obtener un visado consular o electrónico, para una estancia sin visado de hasta 90 días en cada entrada. A menos que esté exento de visado, necesitará un visado chileno para viajar a Chile. El Gobierno chileno ha hecho que el proceso de obtención de un visado para Chile sea fácil y sin complicaciones, permitiéndole solicitarlo en línea desde su propia casa.



### Responsabilidad Civil y Seguros

Los valores de inscripción no incluyen el seguro de los participantes contra accidentes personales, enfermedad y cancelaciones por cualquiera de las partes, robo, pérdida o daños a las pertenencias personales. Se aconseja a los participantes que contraten un seguro personal adecuado que cubra el viaje, el alojamiento, la cancelación y los efectos personales. Los organizadores del Congreso no se hacen responsables de los daños personales sufridos, ni de la pérdida o deterioro de bienes pertenecientes a los participantes en la reunión, ya sea durante la misma o como consecuencia de ella.

### Normativa Covid en Chile

Puede ingresar con un certificado de vacunación emitido por el país donde fue vacunado más su cédula de identidad.

Las personas no vacunadas deberán presentar un PCR negativo dentro de las 48 horas de su partida a Chile.

El certificado de vacunación vigente será equivalente al Pase de Movilidad para turistas extranjeros NO residentes.

El seguro médico no es obligatorio, pero se recomienda viajar con uno que tenga cobertura para el CoV 2 del SRAS (COVID19).

El Pasaporte Sanitario Internacional (formulario C19) ya no se exige a ningún viajero.

Se siguen realizando pruebas aleatorias de PCR en el aeropuerto internacional Arturo Merino Benítez a la llegada.

### Carta de Invitación

Si lo solicita, se le enviará una Carta de Invitación Oficial. La carta de invitación podrá ser utilizada por los visitantes para recaudar fondos para el viaje o para obtener un visado, pero no constituye un compromiso por parte de los organizadores de proporcionar ayuda financiera alguna. La carta de invitación sólo se enviará una vez completada la inscripción y el pago.



## CONTACTOS

### Organizado por



#### Apimondia - International Federation Of Beekeepers' Associations

Email : [apimondia@mclink.it](mailto:apimondia@mclink.it)

Web : [www.apimondia.org](http://www.apimondia.org)

### OPC – Organizador Profesional de Congresos



#### Conmark Tourism & Event Management Company

Tel : + 90 212 241 45 41

Web : [www.conmark.com.tr](http://www.conmark.com.tr)

### Secretaría del Congreso

Sr. Burak KAPTAN

Email : [apimondia2023@conmark.com.tr](mailto:apimondia2023@conmark.com.tr)

### Exhibición Comercial y Auspicios

Sr. Ünal BİLGİN

Email : [apiexpo2023@conmark.com.tr](mailto:apiexpo2023@conmark.com.tr)

### Comité Científico

Email : [apiscientific@conmark.com.tr](mailto:apiscientific@conmark.com.tr)

### Premios Mundiales de Apicultura 2023

E-mail : [wba@conmark.com.tr](mailto:wba@conmark.com.tr)

### Alojamiento

Sr. Tolga INALER

Email : [apiaccommodation@conmark.com.tr](mailto:apiaccommodation@conmark.com.tr)

### Eventos Especiales, Visitas & Excursiones

Sr. Cem BİLGİN

E-mail : [apimice@conmark.com.tr](mailto:apimice@conmark.com.tr)

### Anfitriones Locales



#### Red Apícola Nacional de Chile

Email : [oficina@redapicolachile.cl](mailto:oficina@redapicolachile.cl)

Web : [www.redapicolachile.cl](http://www.redapicolachile.cl)

### Sede del Congreso



ESPACIO RIESCO.

#### ESPACIO RIESCO

Web : [www.espacioriesco.com](http://www.espacioriesco.com)

### Transporte Oficial de Mercancías y Despacho de Aduanas



#### ROCK-IT GLOBAL

Francisca Donoso

Mobile : + 569 3469 6009

Email : [francisca.donoso@rockit.global](mailto:francisca.donoso@rockit.global)

### Proveedor Oficial de Construcción Stands (ZONA A)



ESPACIO RIESCO.

Nombre : Francisco Bennett

Empresa : ESPACIO RIESCO

Email : [fbennett@espacioriesco.com](mailto:fbennett@espacioriesco.com)

Celular : +569 7907 2438

### Proveedor Oficial de Construcción Stands (ZONA B)-Proyectos Especiales



Nombre : Milena Urbina

Empresa : PRAXEDIS

Email : [milena.urbina@praxedis.cl](mailto:milena.urbina@praxedis.cl)

Celular : +569 9236 9254



## FECHAS IMPORTANTES

### Fechas del Congreso

Del 4 al 8 de Septiembre de 2023

#### Fechas de la Exhibición Comercial

4 de Septiembre, 2023	13:00 – 19:00 hrs
5 de Septiembre, 2023	09:00 – 19:00 hrs
6 de Septiembre, 2023	09:00 – 19:00 hrs
7 de Septiembre, 2023	09:00 – 19:00 hrs
8 de Septiembre, 2023	09:00 – 19:00 hrs

#### Montaje de la Exhibición Comercial

2 de Septiembre, 2023	07:30 – 23:00 hrs
3 de Septiembre, 2023	07:30 – 23:00 hrs

#### Desmontaje de la Exhibición Comercial

8 de Septiembre, 2023	19:00 – 23:00 hrs
9 de Septiembre, 2023	09:00 – 19:00 hrs



\*Programa sujeto a cambios



## FECHAS LÍMITES

Fecha Límite para Presentación de Trabajos	1º de Abril, 2023
Solicitud Anticipada de Stands	30 de Abril, 2023
Notificación de Trabajos Aceptados	26 de Mayo, 2023
Fecha Límite de Inscripción Temprana	1º de Agosto, 2023
Fecha Límite para Inserción de Material en Bolsos	1º de Agosto, 2023
Fecha Límite de Solicitud de Auspicio	1º de Agosto, 2023
Solicitud en Línea de Muebles Adicionales	1º de Agosto, 2023

MONTAJE Y DESMONTAJE DEL STAND		
<b>2 de Septiembre</b>	15:00 - 23:00	Entrega de cargas en APiExpo (envíos pesados)
<b>3 de Septiembre</b>	09:00 - 23:00	Entrega de cargas en APiExpo (envíos pesados) Acceso para expositores ( Zona A - B ) para vestir el stand
<b>3 de Septiembre</b>	12:00 - 23:00	Acceso para expositores ( Zona A - B ) para vestir el stand Entrega de cargas en APiExpo
<b>4 de Septiembre</b>	09:00 - 13:00	Acceso para los expositores (Zona A-B) para la DECORACIÓN FINAL del stand <b>NO se permite la entrega de cargas en APiExpo</b> <b>NO SE PERMITE LA CONSTRUCCIÓN en este día</b>
<b>4 de Septiembre</b>	13:00	<b>Inauguración Oficial de APiExpo</b>
<b>5 de Septiembre</b>	09:00 - 19:00	APiExpo
<b>6 de Septiembre</b>	09:00 - 19:00	APiExpo
<b>7 de Septiembre</b>	09:00 - 19:00	APiExpo
<b>8 de Septiembre</b>	09:00 - 19:00	APiExpo
<b>8 de Septiembre</b>	19:00 - 23:00	Desmontaje - NO Acceso antes de esta hora
<b>9 de Septiembre</b>	09:00 - 19:00	Todas las pertenencias y cargas deben ser retiradas de todos los stands



# INFORMACIÓN GENERAL PARA EXPOSITORES





## CONSTRUCCIÓN DE STANDS

### ZONA A - Sólo Espacio

Sólo Espacio; no se proporcionará nada más que la medida exacta del suelo del stand.

Los organizadores han dictaminado que ninguna otra empresa de construcción de stands que no sea la empresa oficial del Congreso podrá trabajar in situ o dentro del pabellón de exposiciones.

**Le recomendamos que se contacte oportunamente con las empresas constructoras oficiales.**

Nombre : **Francisco Bennett**  
Empresa : **ESPACIO RIESCO**  
Email : **fbennett@espacioriesco.com**  
Celular : **+56979072438**



Nombre : **Milena Urbina**  
Empresa : **PRAXEDIS**  
Email : **milena.urbina@praxedis.cl**  
Celular : **+569 9236 9254**



### Carga De Suelo

La carga máxima permitida en la ApiExpo es de **500 kilogramos** por metro cuadrado. Es necesario tener en cuenta la capacidad de carga al introducir las mercancías expuestas, así como durante su manipulación.

### Restricción de Altura

La altura máxima de cualquier parte del stand será de **4 m.**



## ZONA B - Diseño de Armado de Stands

CONMARK es el contratista oficial para el suministro de stands y accesorios. Los stands suministrados consistirán en un sistema modular formado por paneles blancos con soportes de aluminio a intervalos de 1 m de ancho y un letrero con una cenefa identificativa única.

### Armado de Stands incluye los siguientes ítems:

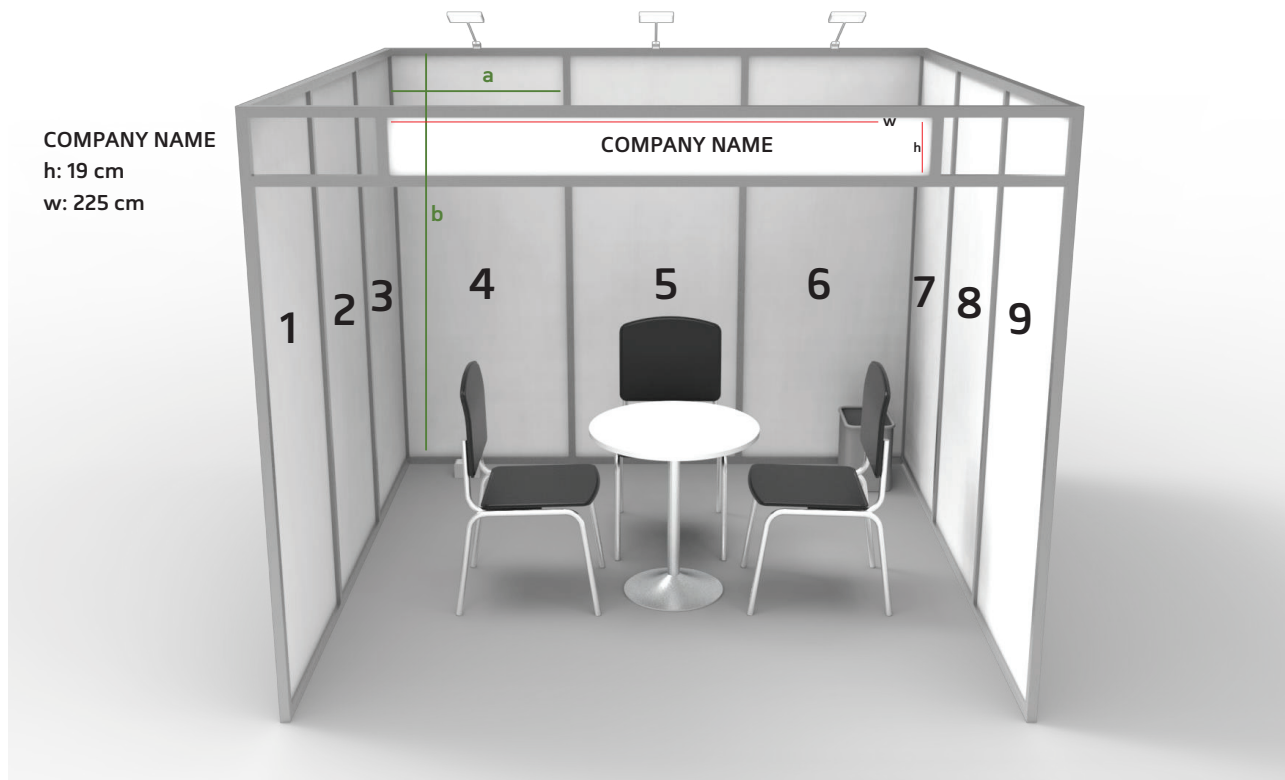
- Montaje y desmontaje - Stand modular/Paneles - 3 focos - 2 sillas - 1 mesa
- 1 Papelero - Cable alargador de alimentación eléctrica Standard - Cenefa a lo largo de la parte abierta frontal del stand.

El paquete de armado del stand incluye sólo una (1) cenefa con el nombre de la empresa. Tenga en cuenta que stands para armado y el arriendo de mobiliario termina el 1 de agosto de 2023. Cualquier pedido adicional in situ no tiene garantía ni plazo de entrega. Cualquier daño será reparado por el Representante de la Exhibición Comercial con cargo al Expositor.

PANEL 1-2-3-4-5-6-7-8-9

a: 94cm

b: 236cm

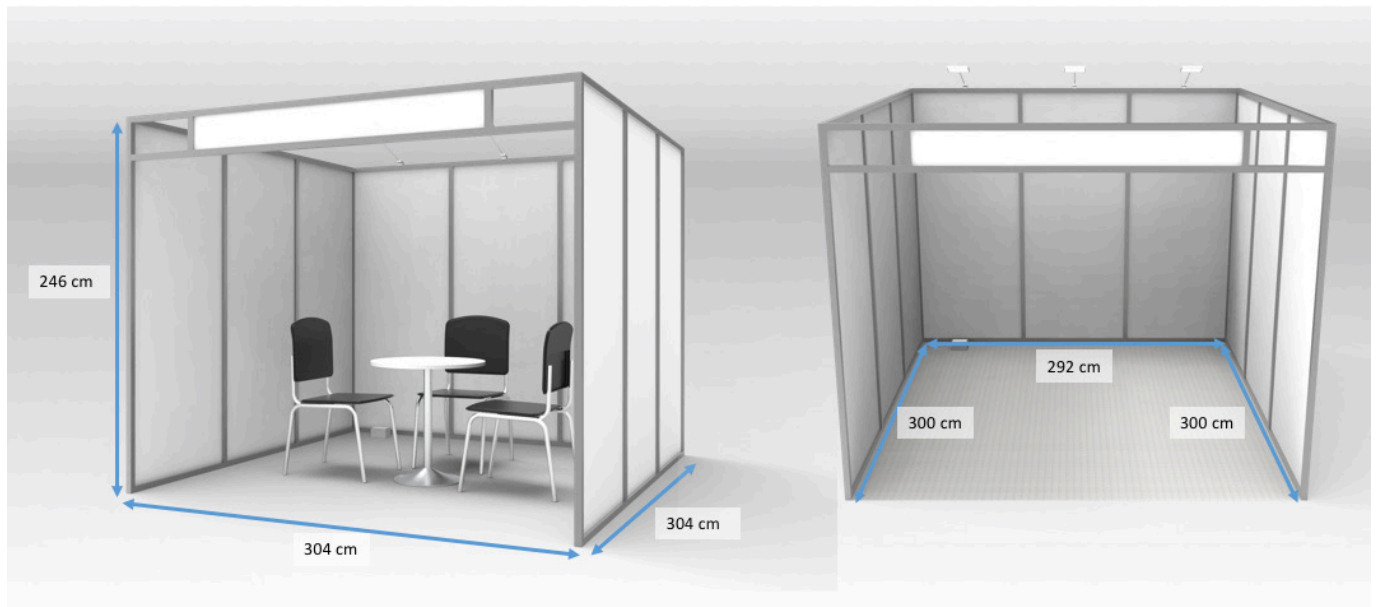


### Carga del Suelo

La carga máxima permitida en la ApiExpo es de **500 kilogramos** por metro cuadrado. La capacidad de carga debe tenerse en cuenta al introducir las mercancías a exhibir, así como durante su manipulación.

### Restricción de Altura

La altura máxima de cualquier parte del stand será de **2,5 m**.



## PEDIDO DE MOBILIARIO ADICIONAL

CONMARK (OPC) es el contratista oficial del arriendo de mobiliario adicional para las stands modulados.

- Las empresas podrán adquirir los productos en línea en [www.apimondia2023.com](http://www.apimondia2023.com)
- Al final de la Exhibición Comercial, todos los ítems arrendados serán recogidos por el contratista y se comprobará si presentan daños. Para evitar cualquier confusión con respecto a las pérdidas, el material arrendado no podrá ser transferido a otros expositores sin informar previamente a la "Secretaría de ApiExpo".
- Los artículos arrendados se suministran en buen estado, pero no siempre parecen nuevos. Si tiene alguna queja sobre la calidad del artículo arrendado cuando se le entregue en su stand, notifíquelo lo antes posible a la Secretaría de ApiExpo.
- La Secretaría de ApiExpo confirmará los pedidos en línea con el pago realizado por el monto total.
- La fecha límite para arrendar mobiliario adicional es el 1º de Agosto de 2023.
- Los pedidos in situ no tienen garantía ni plazo de entrega, y tienen un valor adicional.
- Los daños serán reparados por el Representante de la Exhibición Comercial con cargo al Expositor.
- El contenido del módulo estándar depende del módulo estándar reservado.

## CATERING DE STANDS

El recinto cuenta con un proveedor exclusivo de catering y todos los alimentos/bebidas que se distribuyan en la Exhibición Comercial deben encargarse a través del mostrador de información de ApiExpo. Cualquier producto alimenticio no incluido en los servicios de catering puede solicitarse por separado poniéndose en contacto con el equipo de Api-Expo.

**No se permitirá la entrega de alimentos o bebidas desde el exterior del recinto.**

## PEDIDOS TARDÍOS

Los pedidos realizados fuera de plazo no pueden garantizarse. Los pedidos recibidos fuera de plazo o durante el periodo de montaje se tramitarán en función del tiempo y la capacidad. Es posible que se apliquen recargos por pedidos tardíos. Los servicios solicitados durante el periodo de montaje, la Exhibición Comercial propiamente tal o una vez finalizado el evento, se prestarán únicamente en función de la disponibilidad de los respectivos trabajadores y/o materiales. El cumplimiento de pedidos fuera de plazo y de pedidos in situ puede llevar más tiempo que los pedidos normales. Por eso recomendamos hacer todos los pedidos con tiempo.



## ENTREGAS Y TRANSPORTE DE MERCANCÍAS



Los organizadores han dictaminado que no se permitirá que ninguna otra empresa de Transporte de Mercancías y Despacho de Aduana trabaje in situ o dentro del pabellón de la Exhibición Comercial, salvo la empresa oficial designado para el despacho de aduanas, el transporte de sus productos directamente a su stand y el reembalaje y entrega de sus productos de vuelta a su país. (Tenga en cuenta que el recinto ferial no aceptará pedidos directos) Se recomienda contactar a tiempo la empresa oficial Transporte de Mercancías y Despacho de Aduana.

**NO HAGA ENVÍOS DIRECTAMENTE A LA SEDE DE LA EXHIBICIÓN COMERCIAL.**

Los Organizadores no aceptarán entregas y no se responsabilizarán de los envíos realizados directamente al recinto.

**Official Freight Forwarding & Custom Clearance**  
**ROCK-IT GLOBAL**

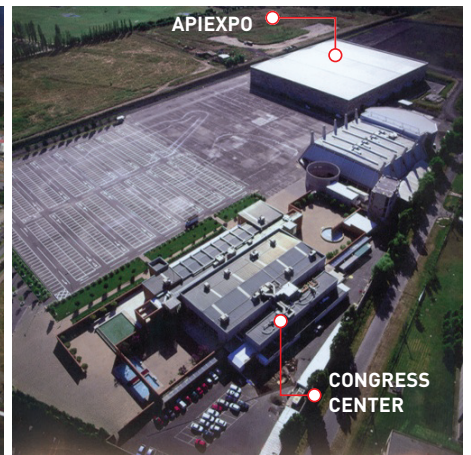
Francisca Donoso

Celular : + 56 9 34696009

Email : francisca.donoso@rockit.global

## RECINTO FERIAL

El Pabellón Ferial de Espacio Riesco se utilizará como Centro de la Exhibición Comercial de Apimondia 2023 con una superficie total de más de 10.000 m<sup>2</sup>.



## MODULO DE ASISTENCIA AL EXPOSITOR

El Modulo de Asistencia a los Expositores estará situado a la entrada del recinto de ApiExpo para ofrecer asistencia técnica, pagos in situ y pedidos in situ durante el congreso en los siguientes horarios:

2 de Septiembre, 2023	09:00 - 20:00 hrs
3 de Septiembre, 2023	09:00 - 20:00 hrs
4 de Septiembre, 2023	09:00 - 19:00 hrs
5 de Septiembre, 2023	09:00 - 19:00 hrs
6 de Septiembre, 2023	09:00 - 19:00 hrs
7 de Septiembre, 2023	09:00 - 19:00 hrs
8 de Septiembre, 2023	09:00 - 23:00 hrs
9 de Septiembre, 2023	09:00 - 19:00 hrs



## CANCELACIÓN

Toda cancelación debe ser solicitada por escrito al departamento Congreso Apimondia 2023 ApiExpo. Una vez confirmado el espacio a usar en la Exhibición Comercial, una reducción de espacio o cualquier otro tipo de modificación se considerará una cancelación sujeta a la Política de Cancelación que se indica a continuación. La reducción de espacio puede dar lugar a la reubicación del espacio de exhibición por decisión de los organizadores. Todos los reembolsos se efectuarán después del congreso.

	Antes del 30 de Abril, 2023	Después del 1º de Mayo, 2023
Todas las cancelaciones	%50 reembolso del costo total	Sin reembolso
Reducción/ Modificación	%50 reembolso del costo de la reducción del stand.	Sin reembolso

## PASES DE INSCRIPCIÓN LIBERADOS

Zona A	1 Inscripción Completa + 1 Inscripción de Expositor para 18 mt <sup>2</sup>
Zona A	1 Inscripción Completa + 2 Inscripciones para Expositores de 18 a 54 mt <sup>2</sup>
Zona A	2 Inscripciones Completas + 3 Inscripciones para Expositores a partir de 54 mt <sup>2</sup> y más
Zona B	1 Inscripción de Expositor por cada 9 mt <sup>2</sup>

Todos los expositores deben proporcionar los nombres para sus inscripciones liberadas y pases de expositor. Se les enviará una hoja aparte que deberán rellenar y devolver antes del 1 de agosto de 2023 para obtener estos pases de inscripción liberados.

## INSCRIPCIÓN AL CONGRESO

Los participantes deberán crear una cuenta en el Sistema de Inscripción en Línea que se encuentra en la página web oficial del congreso [www.apimondia2023.com](http://www.apimondia2023.com) para iniciar el proceso. Es obligatorio facilitar la información completa y correcta en los campos requeridos. Estos datos se utilizarán para todas las comunicaciones, impresión de credenciales, facturas, etc.

### El valor de Inscripción Completa al Congreso incluye:

- Credencial del congreso
- Bolsa del congreso
- Programa
- Entrada a las sesiones científicas y a la zona de exhibición comercial
- Ceremonia de inauguración y clausura
- Toda la documentación científica



## SEGURIDAD

La seguridad de la zona de Exhibición (entrada a la exhibición, montaje, días de exhibición comercial, durante las horas de concurrencia y salida) estará a cargo de la empresa de seguridad que determinen los Organizadores durante las 24 horas del día. La zona de exhibición comercial está controlada por guardias de seguridad. Sin embargo, los guardias de seguridad están destinados a la seguridad general y no a la seguridad de los stands en particular.

Los Organizadores proporcionarán servicios generales de guardia de seguridad en el pabellón de Exhibición Comercial durante las horas de cierre. Ni el Centro de Congresos ni los Organizadores se hacen responsables de la seguridad de los stands y su contenido, ni de los daños o robos de mercancías. Los expositores son responsables de la seguridad de su stand y su equipamiento.

- La seguridad se encargará del control de acceso y de la seguridad general de la ApiExpo.
- Estará vigilada durante la noche, de 19.00 a 9.00 horas. Durante ese periodo está prohibida la presencia en la ApiExpo para Expositores y Contratistas externos.
- Los expositores serán plenamente responsables de la seguridad de sus propios stands durante los días de montaje, apertura y desmontaje.
- Ni el Organizador ni la administración del Centro de Congresos asumirán responsabilidad alguna por pérdidas o daños a los stands, objetos expuestos, mercancías, bienes o pertenencias personales, independientemente de la forma en que dicha pérdida/daño haya ocurrido.
- Si desea solicitar seguridad individual para el stand, póngase en contacto con la secretaría de ApiExpo.

**Para solicitar servicio de guardias de seguridad y/o equipamiento diario para el stand, póngase en contacto con la Secretaría de Apiexpo.**

## PROCEDIMIENTO EN CASO DE INCENDIO

Las salidas, pasillos, corredores, salidas de emergencia, escaleras, etc. del recinto ferial no deberán bloquearse en ningún caso. Los extintores, bocas de incendios, grifos, etc. situados delante, cerca o detrás de los stands deberán ser siempre visibles y fácilmente accesibles. Los materiales inflamables, incluidos el yute, el papel crepé, el cartón, las esteras, etc., no deben utilizarse en ningún caso en la construcción del stand, ni como parte de su equipamiento o decoración. Se prohíbe a los expositores almacenar materiales inflamables (incluidos embalajes, envoltorios y recipientes) dentro o detrás de los stands. Tampoco se permite a los expositores prender fuego a materiales inflamables sin el permiso previo por escrito del Contratista de la Exhibición Comercial. Queda terminantemente prohibido realizar demostraciones de cualquier tipo de aparato que funcione según el principio del fuego abierto dentro de la zona de exposición sin el permiso por escrito del Contratista de la Exhibición Comercial. La solicitud individual de permiso para demostrar tales aparatos no es obligatoria en los casos en que el aparato forme parte de un conjunto especial para el que el Contratista de la Exhibición Comercial ya haya emitido un permiso por escrito.

El Contratista de la Exhibición Comercial se reserva el derecho de prorrogar o modificar de otro modo las condiciones del permiso expedido en relación con esta normativa. Está prohibido almacenar o utilizar recipientes con combustible líquido en construcciones o espacios cerrados (como oficinas o casas rodantes). Si se debe utilizar un contenedor de este tipo dentro de la zona de exhibición, póngase en contacto con el recinto para obtener más información. Cada expositor está obligado a obedecer las instrucciones del Contratista de la Exhibición Comercial, o de Prevencionistas de Riesgos en materia de uso de aparatos y equipos, demostraciones, almacenamiento, etc.



## SUMINISTRO ELÉCTRICO

Todos los expositores de Stands (Zona B) recibirán 630w por 1 unidad/9 m2 como parte de su paquete.

Solo los espacios para Stands (Zona A) no recibirán energía como parte del precio de arrendamiento. Las empresas moduladoras oficiales determinarán el precio en función de sus necesidades al planificar el diseño de su stand.

## USO COMPARTIDO DE STANDS

Los expositores no podrán compartir con otros expositores el espacio del stand que se les haya asignado sin el consentimiento previo por escrito de los organizadores.

## SEGURO

La Organización del Congreso asegura la zona de Exhibición Comercial contra los casos de fuerza mayor. Sin embargo, estas medidas no cubren los riesgos relacionados con el material que el expositor lleve al stand. Los propios expositores son responsables de la seguridad interna de los stands. El expositor está obligado a tener su propio seguro privado para las pérdidas financieras derivadas de la posibilidad de cancelación o abandono de cualquier feria, o daños o pérdidas en stands o materiales que se produzcan incidental o intencionadamente.

El expositor asume toda la responsabilidad del seguro médico del personal del stand o de los empleados que trabajen en la construcción del stand.

## FUMAR

No está permitido fumar en la sede. Es un lugar para no fumadores y el congreso es un evento para no fumadores.

## COLGAR CARTELES Y PANCARTAS

No está permitido colgar carteles ni pancartas.

## ANFITRIONES Y ANFITRIONAS

Las empresas pueden contratar personal adicional para que les ayude con las tareas generales del stand. Para solicitar el servicio de Anfitriones y Anfitrionas, póngase en contacto con la Secretaría de ApiExpo.





## LIMPIEZA DE STANDS

Los Organizadores se encargarán de la limpieza general de los stands de la Exhibición Comercial (excluidos los objetos expuestos y a la vista) antes de la apertura de la exposición y, posteriormente, todos los días antes de la apertura.

## GLOBOS

Helium, non-latex balloons may be used as booth decorations if securely fastened, but balloon distribution is prohibited.

## AUDIO - VÍDEO / MÚSICA / DEMOSTRACIONES EN VOLÚMEN ALTO

La dirección de ApiExpo se reserva el derecho a limitar o restringir los sonidos procedentes de cualquier fuente que interfieran con las actividades de los expositores vecinos. En general, un vecino no debería poder oír sus sonidos desde su stand.

## USO DE PASILLOS

Los pasillos deben permanecer completamente libres tanto de suelos como obstáculos, y ningún expositor debe darles un uso comercial. No se podrá realizar ninguna actividad fuera del espacio de exposición contratado, incluidos folletos, cualquier requerimiento, presentaciones, encuestas o mascotas. Los expositores no podrán realizar ningún tipo de actividad que provoque la congestión del tráfico en los pasillos.

## INTERNET - WIFI

Hay conexión WiFi gratuita en todo el recinto. Sin embargo, no se trata de una conexión estable y no es adecuada para descargar archivos pesados. Las empresas pueden solicitar Internet especialmente para su stand. Para solicitar Internet, póngase en contacto con la secretaría de ApiExpo.

## USO DE GRÚA HORQUILLA

La empresa oficial de transporte de mercancías se encargará de la manipulación en el suelo, a través de la cual se pueden solicitar carros y grúa horquilla. Le aconsejamos que se ponga en contacto con la empresa de transporte de mercancía para cualquier requisito adicional. Tenga en cuenta que no se admiten vehículos (incluidas carretillas elevadoras) en las zonas de exhibición.

## REGALOS

Los obsequios y el material impreso sólo podrán distribuirse en el espacio alquilado por el expositor en el área de Exhibición Comercial, en las suites de hospitalidad o en los simposios satélite. Se permite la identificación de productos en los regalos. Los concursos, loterías y rifas están sujetos a la aprobación de los organizadores. Queda terminantemente prohibida la exhibición o distribución de cualquier tipo de material desde cualquier zona del recinto ferial que no se encuentre dentro de los límites de su stand.





# APIMONDIA

48° CONGRESO INTERNACIONAL **CHILE**  
DE APICULTURA 4 al 8 septiembre **2023**

*Desde el sur del mundo por una apicultura sostenible*

## ORGANIZADO POR

---



## ANFITRIONES

---



## SECRETARÍA DEL CONGRESO

---



Conmark Tourism & Event Management Company

+90 212 241 45 41



✉ [apimondia2023@conmark.com.tr](mailto:apimondia2023@conmark.com.tr)

🌐 [www.apimondia2023.com](http://www.apimondia2023.com)

📘 [apimondiafederation](https://www.facebook.com/apimondiafederation)

📷 [apimondiabees](https://www.instagram.com/apimondiabees)

🐝 [apimondia](https://twitter.com/apimondia)

[www.apimondia2023.com](http://www.apimondia2023.com)